

Szolnoki Törvényszék Gazdasági Hivatala felvételt hirdet Bér, - és Tb ügyintézői munkakör betöltésére.

Feltételek/Elvárások:

- középfokú iskolai végzettség és szakirányú szakképesítés
- társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési ismeretek
- felhasználói szintű számítógép ismeret

Előnyt jelent:

- az államháztartás területén szerzett szakmai gyakorlat,
- bérszámfejtési és tb. ügyintézési tapasztalat,
- KIRA számfejtő, Nexon HR személyi nyilvántartó program ismerete,

Elvégzendő feladatok:

- bérszámfejtések (hóvégén és hóközben)
- bérszámfejtések ellenőrzése
- cafetéria nyilvántartás , elszámolás
- adókedvezmények feldolgozása
- főkönyvi feladás, kötelezettségvállalás feladás
- hatósági adatszolgáltatások
- egyéb adminisztratív feladatok (iktatás, stb)

6

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 27

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton: Szolnoki Törvényszék Gazdasági Hivatala 5000 Szolnok, Baross út 1. Siposné Balku Erika Főosztályvezető részére
- Elektronikusan: szolnokgh@szolnokit.birosag.hu e-mail címre