



2021.El.II.B.5/4-4. szám

**2021.El.II.B.5/4-4. (VII.09.) SZT szabályzata  
a bírósági épületekben tartózkodás járványügyi készültség idején irányadó szabályainak  
meghatározásáról**

**A szabályzat célja és hatálya**

**1. §** A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készültség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

**2. §** A szabályzat

Területi hatálya a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok által használt minden épületre;

Személyi hatálya a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;

Időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

**3. §** A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok adott épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

**A belépésre és benntartózkodásra jogosultak**

**4 §** A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületeibe a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

## **A kezelő és tájékoztató irodák működése**

**5. § (1)** A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott.

(2) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

## **Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

**6. § (1)** A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) Az iratbetekintési jog gyakorlását - amennyiben lehetséges - a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) az orrot és szájat folyamatosan elfedve viselni, továbbá a kezelőiroda alkalmazottainak a kesztyű viselése javasolt.

(3) Az iratbetekintési joggal élni kívánó ügyfelek tekintetében az iratbetekintést úgy kell megszervezni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi - figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is - a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is.

**7. § (1)** Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

## **A belépés és a benntartózkodás általános szabályai**

**8. § (1)** A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(2) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot.

(3) Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, a higiéniai szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(4) A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A maszkot használó személy -kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére -a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.

(5) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és

lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

**9. § (1)** A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületeibe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- e) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján); fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült, egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a Szolnoki Törvényszék elnökének.

(4) A (2) bekezdés *b)-f)* pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

### **A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok**

**10.§** Ha a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok dolgozója igazoltan COVID-19 vírussal fertőzött, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

**11.§** A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt a Szolnoki Törvényszék elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

## Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

**12. § (1)** Az eljárási cselekményre érkező személyek ( kivéve az ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt ) a hivatásrendi igazolvány felmutatásával -, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél - a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok épületét azonnal elhagyni.

**13.§ (1)** Az ügyfélszolgálat napra az előzetes regisztráció kötelező.

(2) A tárgyalótermekben a távolságtartás betartása miatti létszámkorlát miatt a sajtószervek számára az előzetes regisztráció kötelező.

### Tárgyalótermi protokoll

**14. § (1)** Tárgyalótermi protokoll:

*a)* A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.

*b)* A tárgyalóteremben - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével a bíróság elnöke által meghatározott számú személy tartózkodhat a tárgyalóban.

*c)* Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

*a)* az eljárási cselekményt meg kell szakítani;

*b)* az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;

*c)* a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit - amennyiben addig még nem került rá sor - az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a bíróság elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani.

(4) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

### Záró rendelkezések

**15. §** (1) A szabályzatot a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok internetes és intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó Járásbíróságok minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi készültségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.

(3) Jelen szabályzat kihirdetésével hatályát veszti a 2021.EI.II.B.5/4.(III.12.) SZT szabályzata a bírósági épületekben tartózkodás járványügyi készültség idején irányadó szabályainak meghatározásáról

(4) Ez a szabályzata kihirdetés napján lép életbe és a járványügyi készültség megszűnésével hatályát veszti.

Szolnok, 2021. július 09.



*Kissné dr. Szabó Judit*  
Kissné dr. Szabó Judit  
a Szolnoki Törvényszék elnöke