



SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.  
t. 06 56 501 410 f. 06 56 410 906  
e. [birosag@szolnokit.birosag.hu](mailto:birosag@szolnokit.birosag.hu)  
<http://www.szolnokitorvenyszek.birosag.hu>

2020.El.II.B.7/11.

**A Szolnoki Törvényszék Elnökének  
2020.El.II.B.7/11. (IX. 24.) szabályzata  
a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó járásbíróóságok  
épületeibe való be- és kilépés rendjéről,  
illetve az épületekben való tartózkodás szabályairól  
a járványügyi készütség idején**

Hatályos: 2020. szeptember 25. napjától

## A szabályzat célja és hatálya

### 1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületekben való tartózkodás szabályainak meghatározása járványügyi készültség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

### 2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI.17.) Korm.rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

3. § A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok adott épületre vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

## A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

4. § (1) A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületeibe

- a.) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b.) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyvédjelöltek, ügyészek, alügyészek és ügyészégi fogalmazók, igazságügyi szakértők és szakértőjelöltek, – hivatásrendi igazolvány felmutatásával – továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó.
- c.) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személyek és
  - a. általuk a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
  - b. törvényes képviselőjük;
- d.) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e.) a bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f.) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: BÜSZ) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet, vagy indítványt előterjesztő ügyfél/ügyfelek.
- g.) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- h.) a hatóság által a bíróság elé állított személy léphet be.

(2) A Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó járásbíróságok épületeibe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

(3) A szolgálati viszonyban nem álló, de a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó járásbíróságok érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a megfelelő védőfelszerelés viselése esetén a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a Szolnoki Törvényszék és illetékessége alá tartozó járásbíróságok épületeiben.

**5. § (1)** A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületeiben a

- a.) 4. § a.) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b.) 4. § b.) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c.) 4. § c)-e.) és h.) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d.) 4. § f.) pontja szerint személy a kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt;
- e.) 4. § g.) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig tartózkodhat.

#### **Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés**

**6. § (1)** A 4. § e.-f.) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés tervezett időpontját megelőző huszonnégy óránál korábbi időpontban terjeszthető elő.

(2) Az előzetes regisztrációs szándékot a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája felé telefonon, vagy a bíróság központi elektronikus levélcímén emailben kell bejelenteni.

(3) A 4. § f.) pontja alapján belépő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelenlévő bírósági dolgozók személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

A 4.§ (1). bekezdés e) pontjában foglalt nyilvános eljárási cselekményre érkező, hallgatóságként beléptethető személyek számát az adott tárgyalóterem adottságai alapján – előzetesen - a bíróság elnöke határozza, azt a tárgyalóterem ajtajára kifüggeszti és erről a biztonsági szolgálatot tájékoztatja.

#### **A kezelő és tájékoztató irodák működése**

**7. § (1)** A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületeiben működő elnöki-, kezelő- és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott működési rend a BÜSZ 7. § (1) bekezdése szerinti ügyfélszolgálat nyújtását nem érinti, amennyiben az megfelel a 6. § (3) bekezdésében foglalt követelményeknek.

(3) Az ügyfelek által papíralapon benyújtandó beadványaikat elsősorban postai úton, vagy a bírósági épületekben található gyűjtőládákban elhelyezve nyújthatják be.

### **Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

**8. § (1)** A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton kell biztosítani.

(2) Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot illetve textil vagy más anyagból készült maszkot ( a továbbiakban: maszk) és kesztyűt viselni.

(3) A 4. § g.) pontja alapján érkező ügyfelek részére a betekintési időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is.

A fertőtlenítő takarítás megszervezése az elnöki irodák feladata.

**9. § (1)** Minősített iratokba arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintést a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító bírósági dolgozóra is.

### **A belépés és a benntartózkodás általános szabályai**

**10. § (1)** A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületeibe belépni kizárólag szájat és orrot eltakaró maszk viselésével, a kihelyezett kézfertőtlenítő eszköz használatát, valamint kötelező testhőmérséklet mérést követően lehetséges.

(2) Az épületbe nem léphet be, akinek a testhőmérséklete a 37,2 Celsius fokot meghaladja.

(2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (szájat és orrot eltakaró maszkot, kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok dolgozói az irodai munkavégzésük során nem kötelesek a szájat és orrot eltakaró maszk viselésére.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres

távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a száját és orrot eltakaró eszközt, valamint a higiéniai szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5) A kezelőirodai ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

**11. § (1)** A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületeibe nem léphet be olyan személy, aki

- járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.
- hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.
- hatósági határozat alapján kontakt személynek minősül,
- tüneteire tekintettel a háziorvos mintavételt rendelt el.
- a háziorvos COVID-19 fertőzöttnek nyilvánított

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok dolgozói kötelesek haladéktalanul bejelenteni szolgálati út betartásával a Szolnoki Törvényszék elnökének.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

### **A Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok**

**12.§.** Ha a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be, amit előzetesen elektronikus úton vagy postai úton fénymásolatban meg kell küldenie a szolgálati helye szerinti elnöki irodának.

**13.§.** A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt a Szolnoki Törvényszék elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

**14. §.** Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

#### **Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

**15. § (1)** Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § *b)* pontjában meghatározott személyek – a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok épületét azonnal elhagyni.

#### **Tárgyalótermi protokoll**

**16. § (1)** Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóteremben a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Szájat és orrot eltakaró maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a szájat és orrot eltakaró maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a Szolnoki Törvényszék elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.
- c) a tárgyalóteremben tartózkodó személyeket fel kell szólítani a bírósági épület elhagyására és a hatósági előírások betartására.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése az elnöki iroda feladata. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíróság, a

bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti az elnöki irodát.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

### Záró rendelkezések

17. § (1) A szabályzatot a Szolnoki Törvényszék internetes és intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Szolnoki Törvényszék és illetékességébe tartozó járásbíróságok minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására az egészségügyi készenlétre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) Ez a szabályzat az egészségügyi készenlét megszűnésével hatályát veszti.

(4) A szabályzat 2020. szeptember 24. napján lép hatályba és ezzel a 2020.El.II.B.7/5.-10.(VI.2.) SZT szabályzat a hatályát veszti.

Szolnok, 2020. szeptember hó 24. napján



*Kissné dr. Szabó Judit*  
**Kissné dr. Szabó Judit**  
a Szolnoki Törvényszék elnöke